

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S.S. J.von Neumann
ROMA**

Oggetto: richiesta ferie / recupero

La/Il sottoscritto/a, in servizio presso questa istituzione scolastica, in qualità di chiede alla S.V. di potersi assentare dal lavoro per n. gg.

- dal/...../..... al/...../..... per ferie; r.f.s.; ferie anno prec.; recupero
- dal/...../..... al/...../..... per ferie; r.f.s.; ferie anno prec.; recupero
- dal/...../..... al/...../..... per ferie; r.f.s.; ferie anno prec.; recupero
- dal/...../..... al/...../..... per ferie; r.f.s.; ferie anno prec.; recupero

La/Il sottoscritto/a, ai sensi del D.Lg.s. 30/06/2003, n.196, autorizza l'amministrazione della scuola ad utilizzare i dati personali dichiarati ai soli fini istituzionali necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Roma,/...../.....

Firma del dipendente

.....

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico