



Riservato alla VP

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI STATO**  
Via Pollenza, 115 - 00156 ROMA – Tel. (06) 41220560 - 4103639 - Fax 4112999

**Al Dirigente Scolastico**

**Permessi retribuiti – per concorsi ed esami**

(art. 15 CCNL/2003: il dipendente ha diritto sulla base di idonea documentazione anche autocertificata per partecipazione a concorsi od esami a n° 8 giorni complessivi per anno scolastico ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio I permessi sono erogati a domanda, da presentarsi al D.S. )

*Il/la sottoscritto/a-----in servizio presso questa Istituzione Scolastica*

*in qualità di dipendente a tempo indeterminato chiede alla S.V. di potersi assentare per n. ----- giorni*

*dal ----- al----- ai sensi dell'art. 15 del CCNL/2003.*

*Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro*

Firma

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

(art.46 DPR 28.12.2000 n: 445)

.l. sottoscritt.....nat.....a.....(prov....)

il ..... /...../..... docente/non docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (ruolo)

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, e dell'art. 11, comma 3, del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità:

**D I C H I A R A**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Roma, .....

\_\_\_\_\_

*Firma del dichiarante per esteso e leggibile*