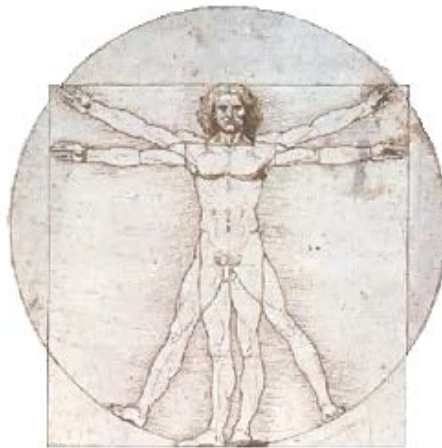


**Istituto Istruzione Superiore
"Von Neumann"
Via Pollenza, 115, Roma**

VALUTAZIONE RISCHIO DA ATTREZZATURE



Aggiornamento 13 .02.2021

Euservice s.r.l. - Via dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P. Iva 08879271008

Segreteria consulenza
tel./fax 0774903270 - tel. 3939264567

info@euservice.it 81@euservice.it
www.euservice.it

Segreteria formazione
Tel. 067232251 - tel. 3939175571

INDICE

VALUTAZIONE RISCHIO MECCANICO DA ATTREZZATURE	3
Premessa	3
Attrezzature.....	3
Fattori di rischio nell'uso delle attrezzature	3
VALUTAZIONE DEL RISCHIO	3
Modalità di valutazione.....	3
Definizione del fattore P (probabilità) di esposizione	4
Definizione del fattore danno (D)	4
RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE	4
Individuazione gruppi omogenei.....	4
Attrezzature in uso agli Assistenti tecnici	4
Saldatore a stagno	5
Attrezzature in uso ai collaboratori scolastici	5
Lavasciuga pavimenti Numatic TT4045.....	6
Fotocopiatrice Gestetner.....	6
Scala manuale doppia	7
Attrezzature in uso agli assistenti amministrativi	8
Attrezzature ad alimentazione elettrica	8
Videoterminali	9
Stampanti a getto d'inchiostro e laser.....	10
Taglierina manuale.....	11
MISURE DI PREVENZIONE	11
Misure di prevenzione e protezione generali	11
Mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione.....	12
Sottoscrizione del documento	12

VALUTAZIONE RISCHIO MECCANICO DA ATTREZZATURE

PREMESSA

Il presente documento viene predisposto ai sensi del D. Lgs. 81/08 All. V e VI, D. Lgs. 17/2010 All. I Direttiva Macchine 2006/42/CE; UNI EN 12717:2003 al fine di valutare i rischi derivanti dall'uso delle attrezzature per le esercitazioni nel laboratorio di meccanica.

Attrezzature

Il rischio meccanico è caratterizzato dall' «insieme dei fattori fisici che possono provocare una lesione per l'azione meccanica di componenti della macchina, di attrezzi, di parti materiali solidi o fluidi espulsi».

All'origine dei fenomeni pericolosi di questa natura troviamo soprattutto gli elementi di trasmissione e gli organi operativi delle macchine.

La valutazione dei rischi che vada a considerare una attrezzatura di lavoro nella sua interezza deve necessariamente comprendere:

- La valutazione dei rischi propri della macchina o dell'impianto.
- La valutazione dei rischi delle modalità di utilizzo della macchina o dell'impianto.

Fattori di rischio nell'uso delle attrezzature

I pericoli correlati all'uso delle attrezzature possono essere possono riguardare il rischio meccanico e quello relativo agli agenti fisici come:

- il rischio elettrico,
- il rumore,
- gli ultrasuoni,
- gli infrasuoni,
- le vibrazioni meccaniche,
- i campi elettromagnetici,
- le radiazioni ottiche di origine artificiale,
- il microclima
- le atmosfere iperbariche

I pericoli di natura meccanica dovuti a parti di macchine, pezzi in lavorazione, materiali solidi o fluidi proiettati, possono essere elencati e riassunti nel seguente modo:

- schiacciamento,
- cesoiamento,
- taglio o sezionamento,
- impigliamento,
- trascinarsi o intrappolamento,
- urto,
- perforazione o puntura,
- attrito o abrasione,
- eiezione di fluido ad alta pressione,
- ustioni da contatto,
- scivolamento,
- inciampo e caduta

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La "valutazione del rischio", così come è previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/2008,

va intesa come l'insieme di tutte quelle operazioni che vengono svolte per pervenire alla individuazione ed una stima del rischio di esposizione ai pericoli per la salute e la sicurezza del personale, in relazione allo svolgimento delle attività lavorative, al fine di programmare ed attuare gli eventuali interventi di prevenzione e di protezione per conseguire l'obiettivo della eliminazione o, quando questo non è possibile, della riduzione del rischio.

Il principio base della metodica è il criterio di valutazione del rischio derivante dall'equazione:

$$R = P \times D$$

In cui:

R = rischio,

P = probabilità di esposizione al fattore di rischio derivante dalle lavorazioni,

D = danno derivante dall'esposizione.

Definizione del fattore P (probabilità) di esposizione

Le probabilità sono riferite alla scala delle probabilità indicata nella sezione 3.2.1.1 del DVR, fermo restando che le attività svolte con le attrezzature possano comportare dei rischi riguarda tutti i lavoratori e gli allievi che accedono ai laboratori, indipendentemente dalla loro diretta applicazione e dall'utilizzo dell'attrezzatura.

Definizione del fattore danno (D)

Il danno possibile è riferito alla tabella relativa alla scala del danno indicata nella sezione 3.2.1.1 del DVR. Il danno derivante dall'uso delle attrezzature può riguardare sia la salute che la sicurezza dei lavoratori e degli allievi che accedono ai laboratori.

RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

Individuazione gruppi omogenei

Nella valutazione si è provveduto preliminarmente ad individuare i gruppi omogenei dei lavoratori che utilizzano le attrezzature:

- Assistenti tecnici
- Collaboratori scolastici

ATTREZZATURE IN USO AGLI ASSISTENTI TECNICI

Le attrezzature in uso agli assistenti di laboratorio, per la manutenzione e la riparazione di attrezzature elettroniche, sono in gran parte attrezzature manuali di uso comune (pinzette, cacciaviti, voltmetro, tester, tool impact punch down, forbici) il cui uso non comporta situazioni di rischio, le attrezzature che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza sono riportate nella tabella che segue:

Tipo e marca	CE	Specifiche Acustiche riportate sul libretto	Ambiente di utilizzo	Tipo di Lavorazione	Tempo di utilizzo medio
Saldatore elettrico a Stagno, 60W 220V	x	nn	Locale assistenti tecnici	Saldatura Componenti elettronici	10 minuti giorno

Saldatore a stagno

Situazioni di pericolo

La saldatura a stagno può comportare pericoli relativamente ad ustioni, fumi e vapori.



Misure di prevenzione

Ustioni. Occorre prestare attenzione alle ustioni che ne possono derivare (come in tutte le attività in cui è contemplato l'uso del calore). A tal fine:

- riporre il saldatore sul suo apposito sostegno,
- non toccare la saldatura quando è ancora calda,
- non tenere nelle mani l'oggetto da saldare ma usare delle pinze adatte.

Fumi e vapori. La saldatura spesso coinvolge componenti di ridotte dimensioni, quindi l'operatore deve stare molto vicino con il viso all'oggetto da saldare. Quindi potrebbe aspirare i fumi prodotti dal fluxante presente nel filo di stagno per saldature. Per evitare tale situazione di rischio:

- utilizzare un sistema di aspirazione con filtro incorporato o una ventola che allontana i fumi dall'operatore.

Rischio di folgorazione. Tale rischio può essere connesso ad un difetto di isolamento del saldatore o alla mancata disalimentazione del circuito che si sta riparando. Pertanto:

- scollegare dalla corrente il circuito su cui state lavorando.
- verificare che l'attrezzatura non presenti segni di deterioramento in particolare nei componenti elettrici e curarne la corretta manutenzione.

Dispositivi di protezione individuali

- occhiali protettivi
- impianto di aspirazione o ventilazione posto in prossimità dell'oggetto da saldare e ambiente areato

La valutazione effettuata con la metodologia descritta non presenta situazioni di rischio che non siano controllabili con le misure di prevenzione riguardanti la conformità delle attrezzature e della loro installazione unitamente alle istruzioni operative d'uso e manutenzione e ai DPI indicati.

ATTREZZATURE IN USO AI COLLABORATORI SCOLASTICI

Fra le attrezzature in uso ai collaboratori scolastici, oltre alle attrezzature manuali di uso comune per le attività di pulizia e disinfezione (spazzolone, scopa, mop, ecc.) ed il cui uso non comporta situazioni di rischio, quelle che possono comportare rischi per la salute e la sicurezza, in uso per le attività di pulizie e per le attività di duplicazione, sono riportate nella tabella che segue.

Tipo e marca	CE	Specifiche Acustiche riportate sul libretto	Ambiente di utilizzo	Tipo di Lavorazione	Tempo di utilizzo medio
LAVASCIUGA PAVIMENTI NUMATIC MOD. TT 4045	SI	80Db	EDIFICI	PULIZIE	3 ORE/GIORNO ripartite su più addetti
GESTETNER mod. DSm 627	SI	SCONOSCIUTE	PIANO TERRA/RIALZATO LOCALE 7	FOTOCOPIE	1 ORA/GIORNO
GESTETNER mod. MP 2000	SI	SCONOSCIUTE	PIANO TERRA/RIALZATO LOCALE 3	FOTOCOPIE	1 ORA/GIORNO

SCALA MANUALE PER LE PULIZIE	SI	ND	EDIFICI	PULIZIE	1 ORA/GIORNO
------------------------------	----	----	---------	---------	--------------

Lavasciuga pavimenti Numatic TT4045

Attrezzatura in uso per le pulizie da parte dei collaboratori scolastici.

Situazioni di pericolo

La lavasciuga ha origine dall'abbinamento in un'unica macchina di due prestazioni meccanizzate per la detergenza dei pavimenti: unisce l'azione di lavaggio e il successivo intervento di recupero della soluzione utilizzata, con la conseguente asciugatura del pavimento bagnato. La funzione di una lavasciuga, pertanto, è quella di lavare e contemporaneamente asciugare i pavimenti che richiedono, o per cui è prevista, una deterzione quotidiana, o comunque routinaria.



Oltre all'elevato rumore, comunque non superiore al livello di azione, per il quale vengono forniti come otoprotettori gli inserti acustici, l'attrezzatura che è auto-movente non presenta altri pericoli se non quelli derivanti dall'alimentazione elettrica, al riguardo le misure di prevenzione riguardano esclusivamente:

Misure di prevenzione

- La verifica, prima dell'uso, dello stato di manutenzione dell'attrezzatura con particolare attenzione ai cavi di alimentazione.
- L'obbligo di disalimentare l'attrezzatura prima di ogni operazione di riempimento
- Disponibilità del libretto d'uso e manutenzione

Dispositivi di protezione individuale

Scarpe antiscivolo

Otoprotettori (Inserti acustici)

Fotocopiatrice Gestetner

La fotocopiatrice viene utilizzata per la riproduzione di documenti, sia da parte dei collaboratori scolastici nella loro attività di produzione e stampa sia da parte del restante personale in termini occasionali.



Situazioni di pericolo

Le fotocopiatrici, di moderna concezione, possono emettere piccole quantità di polveri, composti volatili e ozono:

L'ozono nell'attrezzatura in uso è praticamente inesistente considerato che utilizza una tecnica a transfer roller con ridottissima emissione di ozono.

Altro elemento da considerare sono le polveri di toner che vengono però classificate come "polveri granulari bio-persistenti senza sostanziale tossicità specifica".

È comunque presente un rischio elettrico derivante dall'alimentazione dell'attrezzatura.

Misure di prevenzione

Le misure di prevenzione relativamente al rischio elettrico riguardano:

- La verifica, prima dell'uso, dello stato di manutenzione dell'attrezzatura con particolare attenzione ai cavi di alimentazione.
- L'obbligo di disalimentare l'attrezzatura prima di ogni operazione di riempimento
- Disponibilità del libretto d'uso e manutenzione

Per quanto attiene alle emissioni di polveri (COV), toner ed ozono:

- Collocare l'attrezzatura in locale ampio e ben aerato
- Non direzionare le bocchette di scarico verso le persone

- Optare per sistemi a toner chiusi
- Sostituire le cartucce di toner secondo le indicazioni del fabbricante
- Rimuovere le polveri di toner depositate sull'attrezzatura con panno umido

Dispositivi di protezione individuale

- Guanti monouso per le operazioni di sostituzione del toner

Scala manuale doppia

La scala è attrezzatura di lavoro con gradini o pioli sui quali una persona può salire o scendere per lavori posti ad una altezza superiore a quella raggiungibile nella posizione eretta, sgabelli a gradini e le sedie trasformabili sono esplicitamente esclusi da questa definizione.

L'attrezzatura in uso nell'Istituto è una scala doppia, ovvero una scala a due tronchi auto stabile che si regge in piedi indipendentemente da appoggi esterni e che permette la salita da un lato utilizzata per le attività di pulizia su superfici non raggiungibili in posizione eretta.

L'attrezzatura è in uso ai collaboratori scolastici per le attività di pulizia.



Situazioni di pericolo

La scala manuale doppia come tutti gli altri tipi di scale manuali comporta pericoli di caduta dall'alto per sbandamento o ribaltamento e caduta di materiali dall'alto,

Misure di prevenzione

Generali

- La scala deve essere conforme ai requisiti CE, ovvero dotata di piedini anti sdrucciolevoli e sistema di ritenuta che ne impedisca l'apertura durante l'uso.
- La scala per le attività scolastiche non deve consentire di collocarsi ad altezze di almeno 2 m. prevista per i lavori in elevazione.

Prima di iniziare una qualsiasi attività è necessario controllare che la scala sia sicura.

- Nessun elemento della scala (gradini/pioli, dispositivi di blocco, superfici antiscivolo, dispositivo antiscivolo alla base dei montanti, ecc.) deve essere mancante.
- Le scale fabbricate con materiali metallici non devono presentare segni di deterioramento.
- Tutti gli elementi, come ad esempio i montanti, i gradini/pioli, la piattaforma, i dispositivi di blocco, le cerniere, ecc., non devono essere danneggiati. Ammassature, fessurazioni, spaccature, piegature ed eccessivi giochi nelle cerniere possono essere fonte di pericolo.
- I dispositivi antiscivolo devono essere inseriti correttamente nella loro sede alla base dei montanti. Se mancanti o deteriorati, è necessario sostituirli con dispositivi nuovi, che sono reperibili dal rivenditore.
- I gradini o pioli devono essere puliti ed asciutti; eliminare eventuali presenze di oli, grassi e vernici fresche.
- È vietato di salire sugli ultimi gradini o pioli della scala doppia.

Caduta di materiale dall'alto

- Durante il lavoro sulle scale, gli utensili, nel tempo in cui non sono adoperati, devono essere tenuti entro apposite guaine o assicurati in modo da impedirne la caduta (punto 1.7, Allegato VI, D.lgs. 81/08)

Caduta dall'alto - Sbandamento e ribaltamento

- Prima di salire verificare il proprio stato di salute: se si soffre di vertigini, dolori muscolari od ossei, si è stanchi o si hanno problemi alla vista, se si sono assunti medicinali, alcol o altro, si consiglia di non salire sulla scala.
- Attenzione ai potenziali pericoli nella zona dove è posizionata la scala:
 - porte o finestre non perfettamente bloccate;
 - spazi prospicienti il vuoto, non opportunamente protetti (balconi, pianerottoli, ecc.);

- linee elettriche;
- altri lavori che possano interferire;
- scarsa illuminazione.
- Maneggiare la scala con cautela per evitare:
 - il rischio di cesoiamento delle mani nel caso di scale multi-posizione (ovvero che possono assumere sia la configurazione di scala doppia sia di scala in appoggio);
 - l'urto contro ostacoli e la caduta a terra della scala;
 - di colpire accidentalmente persone vicine.
 - Verificare che la scala sia correttamente e completamente aperta con le cerniere in posizione di blocco, altrimenti potrebbe aprirsi o chiudersi improvvisamente durante l'uso.
 - Non collocare la scala su una superficie inclinata.
 - Non collocare la scala su oggetti che forniscano una base per guadagnare in altezza.
 - Indossare delle scarpe idonee che garantiscano perfetta stabilità: non salire sui gradini o pioli a piedi nudi, con pantofole, scarpe a tacchi alti o sandali.
 - Non salire sulla scala con abbigliamento inadatto, con lacci e cinture che possono impigliarsi o finire sotto le scarpe.
- Verificare che la superficie su cui poggiano i montanti della scala sia priva di oggetti o materiali che possano facilitare un eventuale scivolamento (es. acqua, macchie di olio, vernice, fogli di nylon, ecc.).
- Per attività sulla scala, ad altezze superiori a 150 cm, da terra è fatto obbligo della presenza di altro operatore a terra che stabilizzi la scala da terra.

Dispositivi di protezione individuale

- Scarpe antiscivolo

ATTREZZATURE IN USO AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tipo e marca	CE	Specifiche Acustiche riportate sul libretto	Ambiente di utilizzo	Tipo di Lavorazione	Tempo di utilizzo medio
GESTETNER mod. DSm 627	SI	Non rilevanti	PIANO TERRA/RIALZATO LOCALE 7	FOTOCOPIE	20 minuti/giorno
GESTETNER mod. MP 2000	SI	Non rilevanti	PIANO TERRA/RIALZATO LOCALE 3	FOTOCOPIE	20 minuti/giorno
P.C. (Videoterminali)	si	Non rilevanti	Segreteria didattica Segreteria Amministrativa	Attività d'ufficio	4/5 ore giorno
Stampanti (vari modelli)	si	Non rilevanti	Segreteria didattica Segreteria Amministrativa	Attività d'ufficio	30 minuti/giorno
Taglierina manuale	si	Non rilevanti	Segreteria didattica Segreteria Amministrativa	Attività d'ufficio	10 minuti/giorno

Attrezzature ad alimentazione elettrica

Trattasi di una tipologia di rischio generale per tutte le attività comportanti l'utilizzo di apparecchiature ad alimentazione elettrica, quali ad esempio telefoni, fax, computer, stampanti, fotocopiatrici etc. L'esposizione riguarda tutto il personale che opera con attrezzature ad alimentazione elettrica.

Situazioni di pericolo

La possibilità di contatto accidentale con parti in tensione può comportare il rischio di elettrocuzione

Misure di prevenzione

Misure tecnico organizzative generali

- Tutte le attrezzature devono essere conformi avere ai requisiti CE

- Tutti i componenti elettrici devono essere rispondenti alle norme CEI.
- Gli operatori sono formati ed informati su tutti gli aspetti delle operazioni consentite e le relative modalità.
- Sono disponibili i libretti di uso e manutenzione delle attrezzature in cui sono riportate anche le indicazioni per il loro corretto utilizzo in sicurezza.

Misure comportamentali

- Ispezionare i cavi di alimentazione delle apparecchiature prima di ogni utilizzo.
- Conoscere la collocazione dell'interruttore generale di sgancio della corrente elettrica nel locale.
- Non utilizzare prolunghe se non per operazioni temporanee e di breve durata.
- Non utilizzare adattatori o prese a ricettività multipla.
- Nell'eseguire i collegamenti delle varie apparecchiature elettriche, sincerarsi di essere a contatto con parti in materiale isolante.
- Se necessario, scollegare gli utilizzatori elettrici dalla presa tirando la spina e non il cavo.
- Non smontare o modificare le strumentazioni.
- Non eseguire interventi di riparazione delle parti interne della strumentazione.
- Assicurarsi dell'isolamento dei cavi di collegamento e non utilizzare le apparecchiature in caso di cavi danneggiati: segnalare l'eventuale cattivo stato dei collegamenti elettrici e delle apparecchiature al personale preposto alla manutenzione, senza eseguire autonomamente interventi manutentivi.

Videoterminali

Un computer, in italiano elaboratore o calcolatore, è una macchina automatizzata programmabile in grado di eseguire sia complessi calcoli matematici (calcolatore) sia altri tipi di elaborazioni dati (elaboratore). In uso negli uffici amministrativi.



Situazioni di pericolo

- Prolungata posizione seduta statica -Errata postura
 - * Affaticamento muscolare,
 - * Disturbi muscoloscheletrici,
 - * Cervicalgie
- Prolungato impegno visivo
 - * Affaticamento visivo/lacrimazione, ammiccamento, bruciori oculari
- Cattiva qualità dell'immagine sul video
 - * Affaticamento visivo/ lacrimazione, ammiccamento, bruciori oculari
- Illuminazione inadeguata (abbagli, riflessi)
 - * Affaticamento visivo/ lacrimazione, ammiccamento, bruciori oculari
- Condizioni microclimatiche sfavorevoli
 - * Disagio,
 - * cefalea
- Conflitti con l'interfaccia elaboratore/uomo
 - * Stress, Affaticamento mentale

Misure di prevenzione

Misure tecnico organizzative generali

- Viene verificato periodicamente che le postazioni di lavoro siano conformi a quanto previsto dall'allegato XXXIV del D. Lgs. 81/08.
- Il tipo di attività consente l'effettuazione di pause e cambiamenti di postura.

Misure comportamentali

- Regolare l'altezza del sedile in modo tale che le gambe formino un angolo di 90° ed i piedi siano ben appoggiati a terra, richiedere, ove necessario, pedane poggipiedi regolabili

- Regolare lo schienale del sedile in modo che la schiena sia appoggiata nel tratto lombare
- Posizionare il monitor ad una distanza compresa tra 50 e 70 cm dagli occhi
- Regolare l'altezza dello schermo in modo che lo spigolo superiore si trovi leggermente più in basso dell'altezza degli occhi.
- Effettuare regolari pause di 15 minuti ogni due ore di applicazione continuativa al videoterminale.
- Collocare i documenti in modo da ridurre i movimenti fastidiosi della testa e degli occhi
- Disporre la tastiera davanti allo schermo e il mouse e/o altri dispositivi di uso frequente sullo stesso piano della tastiera in modo che siano facilmente raggiungibili
- Durante la digitazione mantenere il più possibile gli avambracci appoggiati sul tavolo
- Eseguire la digitazione e utilizzare il mouse evitando irrigidimenti delle dita e del polso.
- Distogliere ogni tanto lo sguardo dal video portandolo a distanza di almeno sei metri
- Pulire regolarmente il video con prodotti adeguati perché polvere e impronte possono impedire una corretta visione
- Regolare le impostazioni del video evitando eccessiva luminosità e mantenendo il giusto contrasto tra le scritte e lo sfondo
- Richiedere l'intervento di un tecnico se l'immagine presenta sfarfallamenti o non è stabile
- Posizionare il monitor parallelamente alle fonti di luce naturale e orientarlo in modo che non ci siano riflessi fastidiosi sullo schermo
- Regolare le schermature delle finestre (ove presenti) in modo da evitare riflessi fastidiosi sul monitor e da ridurre l'eccessiva luminosità
- Orientare le lampade in modo da evitare riflessi fastidiosi sul monitor e da ottenere una sufficiente illuminazione sui documenti (illuminazione artificiale)
- Orientare il monitor in posizione frontale
- Seguire le indicazioni ricevute per l'uso dei programmi e delle procedure informatiche
- Rivolgersi al personale tecnico preposto alla risoluzione di problemi e anomalie del software e delle attrezzature
- Effettuare la periodica manutenzione delle attrezzature (pulizia della tastiera, dello schermo e del mouse)

Stampanti a getto d'inchiostro e laser

La stampante è una periferica di output elettronica del computer in grado di eseguire l'operazione di stampa su carta di dati scelti dall'utente. In uso negli uffici amministrativi.

Situazioni di pericolo

- Sostituzione cartuccia toner e inchiostro
 - * Contatto cutaneo, Inalazione, Contatto con parti calde
- Rischio elettrico
 - * Contatto accidentale con parti in tensione/ Elettrocuzione
- Formazione di ozono
 - * Inalazione



Misure di prevenzione

Misure comportamentali

- Aerare frequentemente i locali ove sono installate stampanti laser
- Mantenere il libretto delle istruzioni tecniche nelle vicinanze delle macchine
- Seguire scrupolosamente le istruzioni per il cambio delle cartucce di inchiostro e toner presenti sul libretto d'uso e manutenzione degli apparecchi
- Per qualsiasi operazione manuale con presenza di polvere di toner, utilizzare i guanti monouso in dotazione;
- Rimuovere la sporcizia provocata dal toner con un panno umido;
- Non gettare le cartucce esaurite di toner e inchiostri tra i rifiuti ordinari

- Evitare di toccare gli occhi con le mani
- Se il toner viene a contatto con gli occhi, lavare con acqua per 15 minuti.
- Se il toner viene a contatto con la bocca, sciacquarla con grandi quantità di acqua fredda. In linea di massima, non utilizzare acqua calda o bollente (i toner diventano appiccicosi).
- Non direzionare le bocchette di scarico dell'aria verso le persone.
- Eliminare scrupolosamente e con cautela la carta inceppata per non sollevare inutilmente polvere.
- Assicurarli dell'isolamento dei cavi di collegamento e non utilizzare l'apparecchiatura in caso di cavi danneggiati: segnalare l'eventuale cattivo stato dei collegamenti elettrici e delle apparecchiature al personale preposto alla manutenzione
- Non collegare troppe prese multiple o ciabatte ad un'unica presa elettrica.

Dispositivi di protezione individuale

- Guanti protettivi in lattice monouso EN 374 (per cambio toner)

Taglierina manuale

La taglierina manuale viene utilizzata all'interno degli uffici amministrativi per il taglio e la rifilatura di fogli di carta. In uso negli uffici amministrativi.



Situazioni di pericolo

L'attrezzatura, di semplice utilizzo, provvista di lama metallica può comportare il pericolo di taglio a carico delle dita della mano.

Misure di prevenzione

Misure tecnico organizzative generali

- Lo strumento va usato da personale formato ed informato su tutti gli aspetti delle operazioni consentite.
- È disponibile il manuale di uso e manutenzione in cui sono riportate anche le indicazioni per il corretto utilizzo in sicurezza dell'apparecchiatura.

Misure comportamentali

- Controllare accuratamente prima dell'utilizzo l'esistenza, l'integrità e la funzionalità di tutti i dispositivi di sicurezza (carter di protezione), doppi comandi, pulsanti di emergenza, microinterruttori) segnalandone eventuali mancanze o difetti
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza a protezione del lavoratore
- Mantenere in posizione di chiusura il carter di protezioni.
- Prestare attenzione al posizionamento corretto del materiale da tagliare
- Dopo la lavorazione pulire la zona di lavoro dai rifili di carta
- Dopo la lavorazione assicurarsi che la lama sia completamente abbassata

MISURE DI PREVENZIONE

Misure di prevenzione e protezione generali

Oltre alle misure di prevenzione indicate per ogni singola attrezzatura:

- L'attrezzatura deve essere corredata di manuale, in lingua italiana per il corretto uso e la manutenzione, comprendente un programma d'ispezioni periodiche.
- L'attrezzatura deve essere fissata stabilmente a terra;
- I cavi di adduzione potenza vanno protetti da possibili tagli e non posati a terra;
- Il quadro di adduzione potenza protetto contro l'apertura accidentale;

- I dispositivi di comando devono essere ben riconoscibili ed a facile portata del lavoratore;
- La postazione di lavoro sia sicura, stabile e tale da non deve costringere l'operatore ad assumere posizioni scomode;
- Devono essere esposti i cartelli: "è vietato compiere qualsiasi operazione di riparazione o registrazione su organi in movimento".
- Indossare i necessari DPI verificandone preventivamente l'integrità e/o lo stato di efficienza
- Limitare l'accesso al locale/area di lavoro alle sole persone autorizzate evitando la presenza di persone non autorizzate o potenzialmente esposte e non adeguatamente protette durante lo svolgimento delle attività.
- Procedere alla pulizia delle attrezzature, delle superfici e dell'ambiente di lavoro con periodicità giornaliera e comunque dopo qualsiasi spandimento di materiale.
- Mantenere il locale pulito, in ordine e sgombro da qualsiasi oggetto non pertinente all'attività riferendosi alle procedure di smaltimento dei rifiuti.

Mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione

Il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza garantito al momento dell'immissione sul mercato o messa in servizio di un'attrezzatura di lavoro costituisce uno dei principali strumenti per assicurarne l'efficienza ai fini della sicurezza.

Soltanto prevedendo, durante l'esistenza della macchina, idonei interventi di manutenzione e controllo, infatti, risulta possibile assicurare che la stessa mantenga in servizio condizioni di utilizzo adeguate alla funzione da svolgere, tanto dal punto di vista dell'efficienza quanto soprattutto in riferimento alle condizioni di sicurezza.

In tale ottica il legislatore ha previsto (titolo III del d.lgs. 81/08) che le attrezzature di lavoro siano oggetto di idonea manutenzione, sottoposte ad interventi di controllo periodici e/o straordinari e infine, per alcune specifiche tipologie (ovvero quelle indicate nell'allegato VII al d.lgs. 81/08), assoggettate al regime di verifica periodica.


SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

il presente documento quale allegato al fascicolo generale 1 DVR, è stato elaborato dal Datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e M.C. ed approvato nella data indicata sulla copertina del fascicolo generale.

Il Datore di lavoro

.....

Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione



Il Medico Competente



Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

.....